Fecha: jueves 21 de mayo 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00 AM**	**Hora Fin: 12:00 M**
Tema: Revisar carpetas de estudiantes MP con docente de apoyo			
Responsable: Docente de Apoyo		**Elaborado por**: Carlos Eder Mosquera	
Proceso / Subproceso / Actividad: DIRECCION DE COBERTURA			
Lugar: I.E. Escuela de la Palabra			

AGENDA		
	1.	• Verificación del estado de las carpetas escolares
	2.	• Identificación de dificultades en evaluación lingüística
	3.	• Establecimiento de criterios para revisión y organización
	4.	• Programación de reunión con el equipo de inclusión
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN CON DOCENTE DE APOYO DEL EQUIPO DE INCLUSIÓN

Institución Educativa: Escuela de la Palabra
Fecha: 21 de mayo de 2025
Hora: 11:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar: Instalaciones de la Institución Educativa Escuela de la Palabra

Siendo las 11:00 a.m., se inicia la reunión con el propósito de analizar y establecer criterios para la revisión de las carpetas escolares de los estudiantes con discapacidad auditiva de la institución.

Se contó con la participación de:

- **Dayana Marcela Vargas**, docente de apoyo
- **Carlos Eder Mosquera**, intérprete de lengua de señas

Fecha: jueves 21 de mayo 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00 AM**	**Hora Fin: 12:00 M**
Tema: Revisar carpetas de estudiantes MP con docente de apoyo			

- **Viviana Parra**, docente bilingüe y cultural

Durante la revisión preliminar realizada, se lograron identificar las siguientes situaciones:

La mayoría de las carpetas escolares no cuentan con evaluación lingüística, la cual debe ser elaborada por los modelos lingüísticos y docentes bilingües.

Se evidenció que varias carpetas se encuentran incompletas, careciendo de documentos esenciales para el seguimiento académico y lingüístico.

Se identificaron casos en los que las carpetas son inexistentes, lo cual dificulta los procesos de acompañamiento y evaluación de los estudiantes.

Acuerdos establecidos

Con base en los hallazgos, se acordó:

- Establecer criterios claros para la revisión, organización y actualización de las carpetas escolares, garantizando la inclusión de evaluación lingüística y demás soportes necesarios.
- Programar una reunión ampliada con todo el equipo de inclusión para socializar las dificultades encontradas y realizar procesos de retroalimentación.
- Trabajar de manera colaborativa para organizar y consolidar las carpetas, asegurando su correcta estructura y contenido.

Se fija como fecha tentativa para la reunión ampliada el próximo miércoles, con el fin de avanzar en la mejora y fortalecimiento de estos procesos institucionales.

Con base en los hallazgos, se acordó:

- Establecer criterios claros para la revisión, organización y actualización de las carpetas escolares, garantizando la inclusión de evaluación lingüística y demás soportes necesarios.
- Programar una reunión ampliada con todo el equipo de inclusión para socializar las dificultades encontradas y realizar procesos de retroalimentación.
- Trabajar de manera colaborativa para organizar y consolidar las carpetas, asegurando su correcta estructura y contenido.

Fecha: jueves 21 de mayo 2026	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00 AM**	**Hora Fin: 12:00 M**
Tema: Revisar carpetas de estudiantes MP con docente de apoyo			

Se fija como fecha tentativa para la reunión ampliada el próximo miércoles, con el fin de avanzar en la mejora y fortalecimiento de estos procesos institucionales.

Siendo las 12:00 del mediodía, se da por finalizada la reunión, destacando la importancia del compromiso conjunto para fortalecer los procesos educativos inclusivos en la institución.







No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 Vigente: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Secretaría Educación NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cobertura Educativa

Fecha: 21-05-2026 Lugar: Oficina Doc. Apoyo Hora de Inicio: 11:00am Hora de terminación: 12:00

Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión: X Capacitación: _ Inducción: _ Reinducción: _ Otro: _ Cual? _

Tema de la actividad: Revisar carpetas de estudiantes mp con Da Apoyo Sec. Educación Secretaría(s) responsable:

Objetivo: Participar en reunión con Docente de apoyo de la I.E Carlos Eder Mbapera Servidor Público / Contratista / responsable(s):

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Carlos Eder Mbapera	Sec. Educación	Intérprete	3154201358	ledemonsgalos@gmail.com	
Nuvia Perez	Sec. Educación	Docente Profesional de Apoyo	3007281046	—	
Dahiana Marcela Vargas O.	Sec. Educación		3163276319		

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.